Tax-Saver 2 조회부터 회계프로그램 연동까지! 이 렇 게 따라 하세요!!

 STEP 1. Tax-Saver 2 가입 및 약관동의

 STEP 2. 수임고객 등록하기

 STEP 3. 이세로 조회하기

 STEP 4. 현금영수증 조회하기

 STEP 5. 신용카드 매입 조회하기

 STEP 6. 신용카드 매출 조회하기

 STEP 7. 은행 거래내역 조회하기

 STEP 8. 홈택스 조회하기

STEP 1. Tax-Saver 2 설치 및 회원가입

1 Tax-Saver 2 설치	Setup, exe Setup		
	1 프로그램을 다운로 2 설치 후 Tax-Saver 합니다.	르드 받아 setup. r 2.exe 파일를 (exe 를 실행시킵니다. 실행하면 자동업데이트를
2	Tax-Saver		
회원가입 하기	ТахSaver 2 사용자 ID 배양번호 교 사용자 ID 기억하기		
	회원가원 로그인 ▶ 취소		
	외권가감 [] 회원 TaxSaver를	연 가입	고 '미미' 씨트은 코리쉬시니스
	· ···································	필수 입력 항목을 나타냅니다	
	*사업자등	록번호 <u></u> *	사업자등록번호 확인
	[出표7	자 성명	*세무대리인 번호
	*\\{	B자 ID	ID 중복 확인
	出* *田田田*	밀번호	
	*사용7	오 획인 자 성명	ā.
	*전3	화 번호	Fax 번호
	*	이메일	
			가입 취소

- **1** Tax-Saver 를 실행시킵니다.
- 2 로그인 페이지에서 회원 가입 버튼을 누릅니다.
- 3 회원 가입 창에 사용자 ID, 비밀번호, 사용자 성명, 상호 등 기재사항을 입력 후 가입버튼을 누릅니다.
- ※ 사업자등록번호 확인, ID중복확인 은 필수 사항이므로 꼭 체크 후 가입합니다.
- 4 가입한 ID와 비밀번호로 로그인을 합니다.

세무사랑에 등록된 수임고객 정보를 엑셀로 저장할 수 있습니다. 연결해서 출력하기를 꼭 체크 해야 전체 수임고객을 불러옵니다



세무사랑 회사등록 방법

바탕화면에 다른 이름으로 수임고객 리스트를 저장합니다.

다른이름으로 저장

바탕화면에 저장



› 수임고객 엑셀 다운 받기

바탕화면에 저장한 엑셀파일을 기억하여 선택합니다.



🗟 TaxSaver 2 - 한국공인인증등록원, 유하나 📃 🗖 🛛
_ 파일(F) 수임고객(C) e세로(E) 현금영수증(T) 카드 매입(P) 카드 매출(S) 계좌 조회(B) 홈택스(H) 회원 정보(M) 도움말(H)
🔏 수임 고객 관리
담당자 전체 🕑 유형 전체 🕑 세무대리유형 전체 💙 회사코드 상호 검색
전체 선택 해제 등록 삭제 엑셀 등록 엑셀 저장 백업 복원
고객 정보
- [1] 수임 고객 등록(Excel)
회사코드 상호 검색 엑셀 구분 ○ Tax-Saver ○/세무사량 이미니 이미니 이미니 이미니 이미니
전체 선택 전택 해제 석제
선택 *회사코드 *상호 수임 고객 등록 파일 찾기 - IPLUS // 입장
····································
☐ 중합소득세세_전자신고현황_201205.files 별] 엑셀자료일반전표전송 ☐ 증빙철 편집중합소득세세_전자신고현황_201205.files 별] 엑셀자료일반전표전송
내 최근 문서 🔂 파일 🔤 excel1616
·····································
바탕 화면 관심 20120305[1]
TaxSaver_Runtime_0918 Dia TaxSaverPlus테스트
에 문자 뗍다면-임대현황
✓ Image: State = 20120521_103001_1 Image: State = 20120521_103001_1 Image: State = 20120521_103001_1
4688304 웹 실적회비납부기탄_20120807_174739 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
내네트워크 환 파일 형식(T): 엑셀 파일(±,x s; ±,x sx)

택스세이버에 수임고객 등록

◈ 택스세이버에 수임고객 등록

수임 고객 등록(Excel)

	수임	고객 등록	(Excel)							
হা	사코드		상호	검색			엑셀 구분 ○ T	ax-Saver 이세무시 PLUS 이명인	사랑 이실 불리	127
2	1체 선택	선택 해제	삭제							
	서택	*회사코드	*상호	*사업자등록번호 🔺	*유형	대표자 명	주민등록번호	업태	종목	사업스
▶1		0139	전진연습		법인					
2		0141	전진연습2		법인					
З		0142	전진연습		법인					
4		0221	김정임		개인	김정임	650427-2009121			
5		0282	경인(이애란)		개인	이애란	730402-2229314			
6		0283	경인(안호영)		개인	안호영	731204-1683819			
7		0284	경인(김혜정)		개인	김혜정	810713-2155818			
8		0325	기효남		개인	기효남	680815-2661611			
9		0393	카니발(김옥자)		개인	김옥자	620416-2394311			인천
10		0489	<u> 선한(홍유표)</u>		개인	<u> 薬</u> ಱ亜	740410-1066719			
			III							
	엑 이	셀 파일 내에 미 등록된 자	서 중복, 엑셀 파일과 이미 등 료와 중복되는 수임고객 정보	등록된 자료와 중복되는 2	· 수임고객	정보		선택한 수위	임 고객 등록	취소

수임고객 전체 혹은 일부 선택



선택한 수임고객 등록

수임고객 리스트 중에서 전체 또는 일부 수임고객을 선택하여 등록합니다.

사업자 등록번호는 등록시 필수 사항입니다. 만약, 비어있는 코드의 등록을 원할 경우 "000-00-00000"을 입력해서 등록을 할 수 있습니다.

리스트 중에 중복되어 있는 부분은 붉은 색으로 이미 등록되어 있는 수임고객은 파란색으로 표시됩니다.

STEP 3. Tax-Saver 2 이세로 조회하기



- e세로 조회 페이지에서 e세로 조회 옵션을 누르면 개인/법 인 조회기간을 분기 또는 월별로 설정할 수 있습니다.
 또, 매입매출 자료 매입매출 합계표, 신고용 합계표도 설정할 수 있습니다.
- 2 세금계산서 유형에 따라 따로 받기가 가능합니다.
- 3 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다. 수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.
- 4 세무대리인 번호는 회원가입 시 자동으로 입력이 됩니다. 공인인증서 서명은 [찾아보기]를 눌러 인증서 선택 창에 이세로 사이트에 로그인하는 세무사 사무소 공인인증서를 선택 후 암호를 입력하면 자동으로 저장 됩니다.

Tax-Saver 2 이세로 조회

2

담	당자 전체		유형 전체 💌 세무대	리유형 전체 💌	상호			14		조회 율	12	ekis	로 조회
전;	에 선택 	선택 해제 보]					이제도 소의	성정		조히 3	하모	
-	선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	조회 기간	<u>년도</u>	월/분기	매입	매출	매입 합계
1		10	tt	137-	개인			분기별	2012년	2기 예정+확정			
		152	개별화	137-	개인			분기별	2012년	2기 예정+확정	~	~	
		0004	서울대:	208-	법인			분기별	2012년	2기 예정	~	~	
		0222	테스트	211-	법인			분기별	2012년	2기 예정	~	~	
		0003	(주)한:	107-	법인			분기별	2012년	2기 예정	~	~	
		0001	(주)한:	107-	법인			분기별	2012년	2기 예정	\checkmark	\checkmark	
		0002	(2)81	130.	шо			보기병	2012년	2기 에저			

- 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [e세로조회]
 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 2 수임고객별 기간이나 매입/매출, 매입합계표/매출합계표, 신 고용 합계표를 변경하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능 합니다.

< 이세로 조회 후 이세로 조회 결과 파일 확인 사항 >

- 홈텍스 수임동의가 완료 된 고객이라도 이세로 수임동의 완료가 되지 않은 고객은 미수임 고객으로 표시되며 조회가 되지 않습니다.
- 2 이세로 수임동의가 완료된 고객이라도 e세로 조회옵션의 세무대리인 번호 입력이 잘못되어 있으면 미수임 고객으로 나타납니다. 반드시 이세로 조회 시 사용하시는 세무대리인 번호를 입력합니다.
- 3 1,000개가 넘는 전자세금계산서 매입/매출 자료도 한 개의 파일로 다운로드 됩니다.
- 4 부가가치세 신고하는 달의 전송일자 이후 발행된 전자세금계산서의 유무 확인이 가능하 며 전자세금계산서 매입/매출 파일에서 색깔로 확인이 가능합니다.

STEP 4.

Tax-Saver 2 현금영수증 조회 하기



Tax-Saver 2 현금영수증 조회 옵션



- 조회 옵션을 클릭하고 조회기간과 조회할 내역과 사용 프로그램을 선택 합니다.
- 2 아이플러스, 명인의 경우 매출 취소금액 (-) 생성을 체크 합니다.
- **3** 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.





💇 Ta	TaxSaver 2 - (주)한국세무공인인증원,남민우													
파일(E) 수임	1고객(<u>C</u>)	e세로(<u>E</u>) 현금영수중(<u>1</u>) 카드 매입(만)	카드	배울(§) 계솨	소회(<u></u>)	홈택스(번) 호	원 정보(<u>M</u>)	도움말(반)			
2	현금	영수증	조회											
9	월당자 전체 ♥ 유형 전체 ♥ 세무대리유형 전체 ♥ 상호 24 조회 옵션 현금영수동 조회													
7	전체 선택	선택 해제	조회 가능한 고객만 선택											
	1244	보							현금영수증	조회 설정				
	선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	현금영수증 ID	조회 기간	년도	월/분기	프로그램 구		
▶1		10	tt	137-					월별			마이플러스		
2		152	개별화(137-	개인			1370983024	월별	2012년	6월	마이플러스		
3		0004	서울대학	208-	법인			farmboss	분기별	2012년	2기 예정	아이플러스		
4		0222	테스트	211-	법인				원별	2012년	6월	아이플러스		
5		0003	(주)한:	107-	법인				원별	2012년	6월	아이플러스		
6		0001	(주)한=	107-	법인			hp110	훧볃	2012년	6월	아이플러스		
7		0002	(주)유t	130-	법인				월벌	2012년	6월	아이플러스		
<				11		•	* 	·				>		

- 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [현금영 수증 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 수임고객별 기간이나 현금영수증 매입/매출을 변경
 하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능 합니다.

STEP 5. Tax-Saver 2 신용카드 매입 조회 하기



Tax-Saver 2 신용카드 매입 조회 옵션



- 조회 옵션을 클릭하고 조회기간과 조회할 내역을 체크합 니다.
- 2 사용 프로그램을 선택 후 공제 여부를 선택합니다.
- 3 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다. 수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.



😟 Tax	Saver 2	- (주)한	국제무공인인증원,님	민무								_ 0 🛛
파일(E) 수일	고객(<u>C</u>)	e세로(<u>E</u>) 현금영수증(D 카드 매입(P)	카드	매출(<u>S</u>) 계죄	조회(<u>B</u>)	홈택스(<u>H</u>) 호	원 정보(<u>M</u>)	도움말(난)	
2	카드	매입 2	E호] 유형 전체 🔽 세무대	리유형 전체 🔽	상호			검색		হা	옵션 카드 미	1입 조회
2	체 선택	선택 해제	조회 가능한 고객만 선	백					215 8101	T-11 M TH		
	서태	치사코드	사초	내어지도로배초	0.54	Moundey	GIGITI	체국역 스즈 TD	가드 배립 : 조희 기가	요외 열정	왕/보기	
b 1		10	#	137-	74.01	4-444	88/1	2007810	포함 개단 원범	2012년	5 ²	아이플러스
2		152	개별하	137-	78.01			1370983024	원변	2012년	6월 6월	아이플러스
2		0004	서울대	208-1	배이			farmhose	보기명	2012년	2기 예전	아이플리스
		0222	테스트	2114	80			101110000	임명	2012년	- 6월	아이플리스
5		0003	(조)하는	107-1	변이				<u></u> श्रम्ब	2012년	6월	아이플러스
6		0001	(平)时	107-1	변인			hp110	원별	2012년	6월	아이플러스
7		0002	(주)유ቲ	130-4	법인				원별	2012년	6월	아이플러스
											_	
Ľ												>

- 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [카드 매 입 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시 작됩니다.
- 2 수임고객별 기간이나 사업용 신용카드/화물복지카드
 변경 하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능 합니다.

STEP 6. Tax-Saver 2 신용카드 매출 조회 하기



Tax-Saver 2 신용카드 매출 조회 옵션



- 1 조회 옵션을 클릭하고 조회기간과 조회할 내역을 체크합니다.
- 2 사용 프로그램을 선택 후 기본계정과목 과 상대계정과목을 입 력 합니다.
- 3 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.

수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.



i Taxs ii일(E)	saver 2 · 수임	-(우)한= 고객(<u>C</u>)	e세로(E) 현금영=	가 금 린 구 수증(<u>T</u>) 카드 매입(P)	카드	매출(<u>S</u>) 계좌	조회(<u>B</u>)	홈택스(<u>H</u>) 회원	정보(<u>M</u>)	도움말(<u>H</u>)		
8	카드	매출 3	হর									
담당	당자 전체	I 🔽	유형 전체 💌 세	I무대리유형 전체 🕑	상호		2	144		조회 옵션	카드	매출 조회
전치	눼 선택	선택 해제	조회 가능한 고객(만 선택								
	고객 정	보							카드배출	조회 설정		
	선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	여신금융협회 ID	조회 방법	조회 기간	년도	월/분기
1		10	tt	137-	개인				건별	월별	2012년	6월
2		152	개별회	137-	개인				건별	원별	2012년	6월
3		0004	서울대	208-	법인				건별	월별	2012년	6월
		0222	테스트	211-	법인				건별	원별	2012년	6월
5		0003	(주)한	107-	법인			1303188295	건별	원별	2012년	6월
5		0001	(주)한	107-	법인			wjd8989	건별	월별	2012년	6월
7		0002	(주)유	130-	법인				건별	휟볃	2012년	6월
_							1					

- 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [카드 매출 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 2 수임고객별 기간이나 봉사료구분 / 매출유형 등을 변경 하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능 합니다.

STEP 7. Tax-Saver 2 은행 거래내역 조회 하기

1						
	😰 TaxSaver 2 - (주)한국세무공인	인증원, 남민우				
	파일(E) 수임고객(C) e세로(E)	현금영수증(<u>T</u>) 카드 매입(<u>P</u>)	카드 매출(<u>S</u>) 계좌 조회(<u>B</u>) 홈	팩스(<u>H</u>) 회원 정보(<u>M</u>) 도움	(<u>H</u>)	
Tax-Saver 2 조히 은행계좌 등록	A 수임 고객 관리					
	김정사 신제 🕑 유명 언제	🖄 제구대티유영 전세 ≚ 3	21/FIE 32	24		
	전체 선택 선택 해제 등록 식7	에 엑셀 등록 엑셀 저장			백입 :	복원
※ 은행계좌 조회는	고객 정보					
웨다 오래 오페이지에 더	▶ 1 <u>수정</u> ■ 10 t	주엄 고객 주장				
애당 은행 홈페이지에서 빠른 조회 서비스를	2 수정 152 차 3 수정 0004 Å 4 수정 0222 분	🚺 수임 고객 숙	È정			
시처해야 사용이	5 수정 🖸 0003 (3	*회사코드	1078723469			
	6 수정 0001 (3 7 수정 0002 (3	*상호	한국세무			
가능합니다.		*사업자등록번호	107-87-23456	*유형	법인	
	<	대표자명		즈미등로버호		
		사업장 소재지		.20.22		
		서법은 도해서 어디	[조모		
		저희배추		07 5		
		신화번오		Faxely		
		이에일				
		현금영수증 ID		현금영수증 비밀번호		
		며신금융협회 ID		여신금융협회 비밀번호		
		계잔 정보				
		등록 삭제				
		*은행 *	계좌 번호 *계좌 비	밀번호 +조회 구분 🎫	주민/사업자 변호	+인터
		▶1 국민은행 ✔ 73	3860101177735 ••••	주민등록 10	36611	YTR1
				후!이/자	[장하고 닫기]) 초	
	l					

- 조회가 필요한 수임고객의 [수정]을 선택하여 수임고객 수정 페이지를 열고 계좌 정보를 입력합니다.
- 2 조회할 은행 선택 후 조회에 필요한 사항을 차례로 입력 합니다. 입력사항은 해당은행에 따라 다릅니다.
 - 계좌번호 : 조회하고 싶은 계좌번호를 입력합니다.
 - 계좌 비밀번호 : 계좌 개설 시 비밀번호를 입력합니다.
 - 조회 구분 : 주민등록번호나 사업자 번호를 선택합니다.
 - 주민/사업자번호 : 조회구분에서 주민등록번호 선택 시

주민번호 뒷자리 7개를 입력합니다.

사업자 번호 선택 시 사업자 번호를 입력합니다.

- 인터넷 뱅킹 ID : 인터넷 뱅킹 ID를 입력합니다.
- 인터넷 뱅킹 암호 : 인턴넷 뱅킹 암호를 입력합니다.

2

Tax-Saver 2 은행계좌 조회 옵션



- 1 조회 기간을 월별, 분기별로 설정합니다.
- 2 사용 프로그램을 선택하면 해당 프로그램의 엑셀 업로드 서식으로 자료가 반영됩니다.
- 3 조회할 은행을 선택 합니다. 전체 선택 시 등록되어 있는 모 든 계좌를 조회합니다.
- 4 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다. 수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.

Saver 2 - (주)한국세무공인인증원, 남민무 파일(E) | 수임고객(C) | e세로(E) | 현금영수증(I) | 카드 매입(P) | 카드 매출(S) | 계좌 조회(B) | 홈택스(H) | 회원 정보(M) | 도움말(H) 🔏 계좌 조회 조회 옵션 계좌 조회 담당자 전체 🕑 유형 전체 🔽 세무대리유형 전체 🔽 상호 검색 전체 선택 [선택 해제] 조회 가능한 고객만 선택 계좌 조회 설정 선택 회사코드 상호 사업자등록변호 유형 세무대리유형 담당자 계좌정보 조회기간 년도 월/분기 프로그램 구분 ▶1 개별화 아이플러스 2 152 137 개인 월별 2012년 6월 0004 서울대 208-법인 2012년 아이플러스 3 월벌 6월 테스트 아이플러스 0222 211-법인 월별 2012년 6월 4 0003 107-아이플러스 5 (주)한¹ 법인 월별 2012년 6월 0001 (주)한 107-법인 있음 월별 2012년 6월 아이플러스 6 0002 (주)유I 130-법인 월별 2012년 6월 아이플러스 7

> 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [계좌 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작 됩니다.

Tax-Saver 2 은행계좌 조회

3

STEP 8.

Tax-Saver 2 홈택스 조회 하기

1

Tax-Saver 2 홈택스 조회 옵션

※ 홈택스 조회는 해당 수임고객이 홈택스에 <mark>수임동의</mark>가 되어 있어야 조회가 가능합니다.



- 세무사사무실이 법인 혹은 공동일 경우 세무대리인 번호 및 세무대리인 비밀번호를 입력합니다.
- 2 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다. 수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.



Tax-Saver 2 홈택스 조회

😟 т	axSa (E)	ver 2	- (주)한글	G세무공인인증원,남	민무			7.0/(0)				2
 	(C)	48	표적(단)	에도(단) 현금8우등(이 가드매입(단)	1 715	배굴(5) 세외	~ 외(민)	올려주(①) 외성	의 영국(<u>M</u>) 급	-850)	
	2 ਵ	홈택:	스 조회									
	담당7	다 전체		유형 전체 🕑 세무대	리유형 전체 🖂	상호			검색	(조회 옵션	홈택스 조회
[<u>7</u>	자신고	1제출한	변황(원천세)	전자신고제출현황(부가	세) 부가가치세	종합소득	세 고지내역,	체납내역				
	 원 	천세 신	년고대상자 7	^{현체 접수 현황} 백스세이버 비교대사협	수임고객 전체와 니다.(수임고객 선택	홈택스 신 빅불필요	고 목록 전체를)		세부 조건			
	○ 원 ○ 원	천세 건 천세 건	변자신고 목해 변자신고 접4	록 선택한 수(수중 선택한 수(임고객의 원천세 전7 임고객의 원천세 전7	마신고 접: 마신고 접:	수 목록을 조회합 수중을 조회합니	ШСН. Эн.	조회 기간 20	12년 💟 7월		
	전체	선택	선택 해제]								
	-	고객 정	보									
	1	선택	회사코드	상호	사업자등록변호	유형	세무대리유형	담당자	주민등록변호	조회 결과		
▶ 1			10	tt	137-	개인						
2			152	개별화	137-	개인			있음			
3			0004	서울대	208-	법인						
4			0222	테스트	211-	법인						
5			0003	(주)한	1074	법인						
6			0001	(주)한	107-	법인						
7			0002	(주)유!	1304	법인						
Ľ												
_												

 전자신고제출현황(원천세), 부가가치세 등 필요하신 조회 탭을 선택합니다.

3

Tax-Saver 2 전자신고제출현황 조회 (원천세, 부가세 동일)

😟 TaxSa	ver 2	- (주)한=	국제무공인인증원, 남단	반무						2
파일(단)	수 임	고객(C)	e세로(E) 현금영수증(<u>]</u>) 카드 매입(<u>P</u>)	카드	배출(<u>S</u>) 계쇠	· 소희(<u>肖</u>)	홈텍스(H) 회원	8 성보(<u>M</u>) 도움말(H)	
2	홈택	스 조회								
담당:	다 전호		유형 전체 💌 세무대리	I유형 전체 💌	상호			김색	조회 옵션	홈택스 조회
전자신:	그제 출연	변황(원천세)	전자신고제출현황(부가서	l) 부가가치세	종합소득	채 고지내역,	체납내역			
۲	천세 (신고대상자 3	전체 접수 현황 백스세이버 비교대사합(수임고객 전체와 : 니다.(수임고객 선택	홈택스 신 빅 불필요	고 목록 전체를)		세부 조건		
0	천세 경	연자신고 목해	록 선택한 수임	고객의 원천세 전거	i신고 접	수 목록을 조회힘	ILICI.	조회 기간 20:	12년 🔽 7월 💟	
	천세 (연자신고 접=	수중 선택한 수임	고객의 원천세 전거	F신고 접·	수중을 조회합니	Cł.			
전체	선택	선택 해제]						1	
	고객 정	보								
	<u>a</u> ed	회사코드	상호	사업사능독면호	유형	세무대리유형	남당사	수민등록민호	소회 결과	
2		10	1164-51	137-	70 21			018		
2		0004	서운데	208-	배이					
4		0222	HAE	211-	번이					
5		0003	(주)한·	107-	법인					
6		0001	(주)한 [:]	107-	법인					
7		0002	(주)유I	130-	법인					
<						11				

- 원천세 신고 전체 혹은 일부(원천세 전자신고 목록) 조회 및 전자신고 접수증을 출력할 수 있습니다.
- 2 조회 기간 및 필요한 수임고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회 를 시작합니다.

4

Tax-Saver 2 홈택스 부가가치세 조회

💇 Tax	Saver 2	- (주)한	로세무공인인증원,남	민우							- 8 🛛
파일(E) 수임	고객(<u>C</u>)	e세로(E) 현금영수증(]	[) 카드 매입(P)	카드	매출(<u>S</u>) 계조	조회(<u>B</u>)	홈택스(<u>H</u>) 회원	원 정보(<u>M</u>)	도움말(<u>H</u>)	
2	홈택	스 조회									
답	당자 전체	1	유형 전체 🕑 세무대	리유형 전체 💌	상호		검	4		조회 옵션	홈택스 조회
전자	신고제 출한	변황(원쳔세)	전자신고제출현황(부가.	세) 부가가치세	중합소득	해 고지내역,	체납내역				
0	부가가치	1세 예정고자	세액 → 활정 신고기간에	부가가치세 예정고 L조회할 수 있습니[지 세액을	조회합니다.		세부 조건			
•	신용카드	매출자료	선택한 수임고객의	신용카드 매출 자료	 [를 조회함	알니다.		년도 개인 법인	분기 오 오 	>	
73			2								
	21 / 20 1	ALC: 31 14									
	제신덕	신막해세]						1		
	제 선역 고객 정 서택	전역 해세 !보 회사코드	· 사호	사업자동로비호	모해	세모대리오혀	단단자	즈미등로벼ㅎ	조히 격과		
+1	제 전역 고객 정 전택	전력 해세 보 회사코드 10	상호 tt	사업자등록번호 137-	유형	세무대리유형	담당자	주민등록변호	조회 결과		
► 1 2	제 전역 고객 정 전택	신덕 해세 보 회사코드 10 152	상호 tt 개별화(사업자등록번호 137- 137-	유형 개인 개인	세무대리유형	담당자	주민등록변호 있음	조회 결과		
	제 선택 고객 정 선택	선택 해세 보 회사코드 10 152 0004	상호 tt 개별화! 서울대1	사업자등록변호 137 137- 208-	유형 개인 개인 법인	세무대리유형	담당자	주민등록변호 있음	조회 결과		
▶ 1 2 3 4	제 전력 고객 정 전택 	전력 해세 보 회사코드 10 152 0004 0222	상호 tt 개별화 서울대1 테스트	사업자등록번호 137 137- 208 211-	유형 개인 개인 법인 법인	세무대리유형	담당자	주민등록번호 있음	조회 결과		
▶ 1 2 3 4 5	제 전택 고객 정 전택 	전력 해세 보 회사코드 10 152 0004 0222 0003	상호 tt 개별화 서울대 ⁴ 테스트 (주)한테	사업자등록번호 137 137- 208 211- 107-	유형 개인 개인 법인 법인	세무대리유형	담당자	주민등록변호 있음	조회 결과		
▶ 1 2 3 4 5 6	제 전덕 고객 정 전택 	전력 해세 회사코드 10 152 0004 0222 0003 0001	상호 tt 개별최 서울대1 테스트 (주)한=	사업자등록번호 137 137- 208- 211- 107- 107-	유형 개인 개인 법인 법인 법인 법인	세무대리유형	당당자	주민등록번호 있음	조회 결과		
▶ 1 2 3 4 5 6 7	제 선택 고객 정 선택 	전백 해세 회사코드 10 152 0004 0222 0003 0001 0002	상호 tt 개별회 서울대 (주)한 (주)한 (주)한 (주)유는	사업자등록번호 137 208 211. 107. 130.	유형 개인 개인 법인 법인 법인 법인 법인 법인 법인	세무대리유형	담당자	주민등록번호 있음	조회 결과		
▶ 1 2 3 4 5 6 7	제 선택 전택 전택	전택 해세 보 회사코드 10 152 0004 0222 0003 0001 0002	상호 tt 개별화 서출대: 테스트 (주)한= (주)한= (주)만= (주)만=	사업자등록번호 137 208 211 107 107 130	유형 개인 개인 법인 법인 법인 법인 법인 법인	세무대리유형	담당자	주민등록변호 - 있음 - - - - - - - - - - - - -	조회 결과		
► 1 2 3 4 5 6 7 < <	제 선택 전백 신택 	신택 해세 보 회사코드 10 152 0004 0222 0003 0001 0002	상호 tt 개별화 서울대 터스트 (주)한: (주)한: (주)유는	사업자등록번호 137 137 208 211 107 107 130	유형 개인 범인 법인 법인 법인 법인	#	담당자	주민등록변호 - 있음 - - - - - - - - - - - - -	조회 결과		

- 부가가치세 예정고지 세액과 신용카드 매출자료(1,7월 조 회)을 선택합니다.
- 2 조회 기간 및 필요한 수임고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회 를 시작합니다.

5 Tax-Saver 2 종합소득세 조회

💇 TaxS	aver 2	- (주)한	국세무공	인인증원, 남민	민무							🛛
파일(E)	수업	임고객(<u>C</u>)	e세로(<u>E</u>)	│ 현금영수증(①	카드 매입(<u>P</u>)	카드	매출(<u>S</u>) 계죄	조회(<u>B</u>) ;	홈택스(<u>H</u>) 회원	원 정보(<u>M</u>)	도움말(<u>H</u>)	
8	홈택	스 조호	1									
담당	강자 전:	H 🖂	유형 전체	🖌 세무대리	유형 전체 🖂	상호		2	ч		조회 옵션	홈택스 조회
전자신	고제 출	현황 <mark>(</mark> 원쳔세) 전자신3	고제출현황(부가세) 부가가치세	중합소득	해 고지내역,	체납내역				
	SALAS		드르취화	중합소득세 신고	소득를 현황을 조회	1월니다.	(수임고객 선택	불필요)				
Ű	582.	=세 연고 고	-9.58	-> 중합소득세 신	고 기간에 조회할	수 있습니	ICH.					
0	8합소득	특세 신고 관	련 자료	신택안 수업고객의 -> 종합소득세 신	4 응압소득세 신고 고 기간에 조회할	2 관련 사 수 있습니	료들 소의압니다 다.	•				
전체	1 선택	선택 해제										
	고객 정	경보										
	선택	회사코드	상호		사업자등록변호	유형	세무대리유형	당당자	주민등록번호	조회 결과		
▶1		10										
		10	tt		137-	개인						
2		152	tt 개별화		137- 137-	개인 개인			있음			
2		152 0004	tt 개별화 서울대		137- 137- 208-	개인 개인 법인			있음			
2 3 4		152 0004 0222	tt 개별화 서울대 테스트		137- 137- 208- 211-	개인 개인 법인 법인			있음			
2 3 4 5		10 152 0004 0222 0003	tt 개별화 서울대 테스트 (주)한	_	137- 137- 208- 211- 107-	개인 개인 법인 법인			있음			
2 3 4 5 6		10 152 0004 0222 0003 0001	tt 개별화 서울대' 테스트 (주)한 (주)한		137- 137- 208- 211- 107- 107-	개인 개인 법인 법인 법인			있음			
2 3 4 5 6 7		10 152 0004 0222 0003 0001 0002	tt 개별화 서울대' 테스트 (주)한: (주)한:		137- 137- 208- 211- 107- 107- 130-	개인 개인 법인 법인 법인 법인			있음			
2 3 4 5 6 7		152 0004 0222 0003 0001 0002	tt 개별화 서울대 테스트 (주)한: (주)한: (주)유		137- 137- 2084 211- 107- 107- 130-	개인 개인 법인 법인 법인 법인 법인			있음			
2 3 4 5 6 7		152 0004 0222 0003 0001 0002	tt 개별화 서울대' 테스트 (주)한: (주)유!		137- 1374 2084 2114 1074 1074 1304	개인 개인 법인 법인 법인 법인	11		있음			

- 1 종합소득세 신고 소득률 현황, 종합소득세 관련 자료를 선 택합니다.(5월 조회)
- 2 조회 기간 및 필요한 수임고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회 를 시작합니다.

6

Tax-Saver 2 고지 및 체납내역 조회

😧 TaxSaver 2 - (주)한국세무공인인증원, 남민무 📃 🗖 🛛												
파일(F) 수입고책(C) e세로(E) 현금영수증(D) 카드 매입(P) 카드 매출(S) 계좌 조회(B) 홀택스(H) 회원 정보(M) 도움말(H)												
🔏 홈택스 조회												
	담당자 전체 🔍 유형 전체 🔍 새무대리유형 전체 💟 상호 김석 조회 음건 홈팩스 조회											
· 전자신고제출현황(원천세) · 전자신고제출현황(부가세) · 부가가치세 · 중합소득세 · 고지내역, 체납내역												
 ● I지 내역 전력한 수입고적입 고지 내역을 조회합니다. ● 참내 내역 전력한 수입고적입 채날 내역을 조회합니다. 												
	선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	주민등록변호	조회 결과			
▶1		10	tt	137								
2		152	개별화	137	개인			있음				
3		0004	서울대	208 3	법인							
4		0222	테스트	211	법인							
5		0003	(주)한:	107	법인							
6		0001	(주)한:	107)	법인							
7		0002	(주)유	130 1	법인							

- 1 고지내역, 체납내역 을 선택합니다.
- 2 조회 기간 및 필요한 수임고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회 를 시작합니다.