

Tax-Saver 2 조회부터 회계프로그램 연동까지!

이렇게 따라 하세요!!

STEP 1. Tax-Saver 2 가입 및 약관동의

STEP 2. 수임고객 등록하기

STEP 3. 이세로 조회하기

STEP 4. 현금영수증 조회하기

STEP 5. 신용카드 매입 조회하기

STEP 6. 신용카드 매출 조회하기

STEP 7. 은행 거래내역 조회하기

STEP 8. 홈택스 조회하기

STEP 1.

Tax-Saver 2 설치 및 회원가입

1

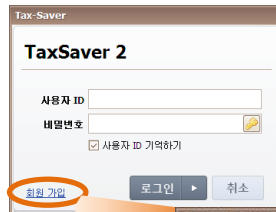
Tax-Saver 2 설치



- 1 프로그램을 다운로드 받아 setup.exe 를 실행시킵니다.
- 2 설치 후 Tax-Saver 2.exe 파일을 실행하면 자동업데이트를 합니다.

2

회원가입 하기



회원 가입

TaxSaver를 이용해 주셔서 감사합니다.
회원예 가입하려면 아래 항목을 입력하고, '가입' 버튼을 클릭하십시오.
* 표시는 필수 입력 항목을 나타냅니다.

*사업자등록번호		사업자등록번호 확인
*상호		
대표자 성명		*세무대리인 번호
*사용자 ID		ID 중복 확인
*비밀번호		
*비밀번호 확인		
*사용자 성명		
*전화 번호		Fax 번호
*이메일		

가입 취소

- 1 Tax-Saver 를 실행시킵니다.
 - 2 로그인 페이지에서 회원 가입 버튼을 누릅니다.
 - 3 회원 가입 창에 사용자 ID, 비밀번호, 사용자 성명, 상호 등 기재사항을 입력 후 가입버튼을 누릅니다.
- ※ 사업자등록번호 확인 , ID중복확인 은 필수 사항이므로 꼭 체크 후 가입합니다.
- 4 가입한 ID와 비밀번호로 로그인을 합니다.

아이플러스 회사등록 방법



재무회계

회계 <기초코드 등록>

회사등록

i-Plus 에 등록된 수임고객 정보를 엑셀로 저장할 수 있는 메뉴입니다.

◆ 수입고객 엑셀 다운 받기

[9999]더존연습 - 5기 - 2012/01/01 ~ 2012/12/31 (2012년도) ver1218

Smart TaXOS 버전 세무대리용 환경설정

통합검색 | 회사등록 | 회사검색 | 세무대리

회사등록 [자식] | 해피채방전 | [9999] 더존연습 - 5기 - 2012/01/01 ~ 2012/12/31 (2012년도)

인쇄설정 v2.1

프린트 선택: RICOH Aficio 2022 PCL 6

인쇄형태: 전체

인쇄범위: 전체

인쇄매수: 1

확대/축소: 100%

용지선택: A4 Sheet, 210- by 297-millimeters

인쇄양식변경 | 환경조희 | 자세히

인쇄 | 미리보기 | 팩스로 보내기 | 메신저로 보내기

1 일 ? ~ 2012 년 12 월 31 일 ?

3.법인등록번호

5.내.외국인구분 0 내국인

9.사업장FAX번호

14.종목

18.폐업년월일

20.본점일괄납부 0 미승인

21.단위과세승인번호

22.중사업장번호

회사등록

회사명

구분

사용

기본사항

추가사항

※신설 및 조정된 세무서의 경우 변경된 세무서코드를 확인하시기 바랍니다
▶신설 : 분당,화성 세무서 ▶변경 : 성남,수원,동주원 세무서

메시지 회사코드를 0101-9999 사이의 값으로 입력 합니다

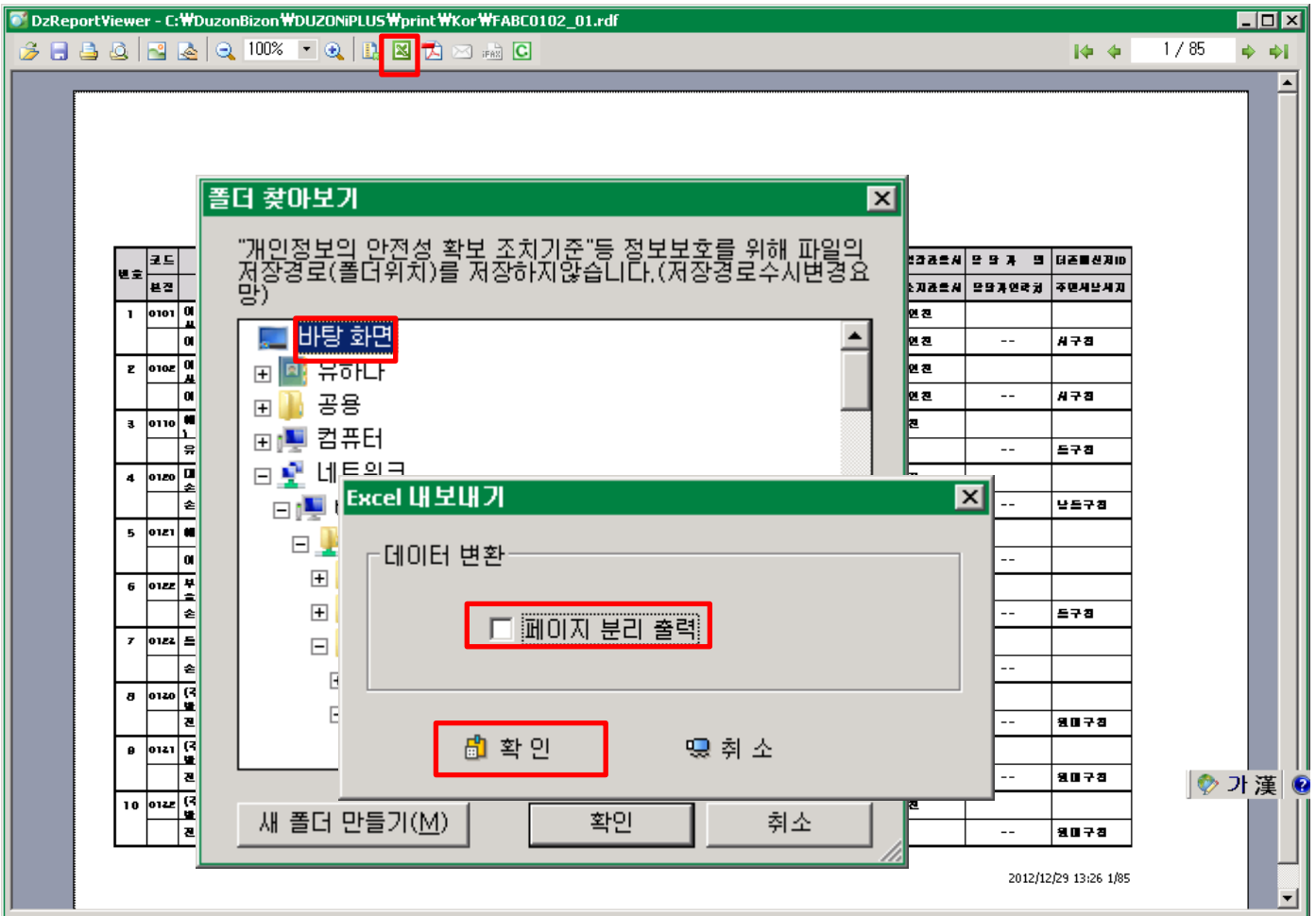
회사등록

인쇄

미리보기

인쇄형태가 전체로 되어있는지 확인하신 후 미리보기를 선택하셔야 합니다.

◆ 수임고객 엑셀 다운 받기



엑셀 출력



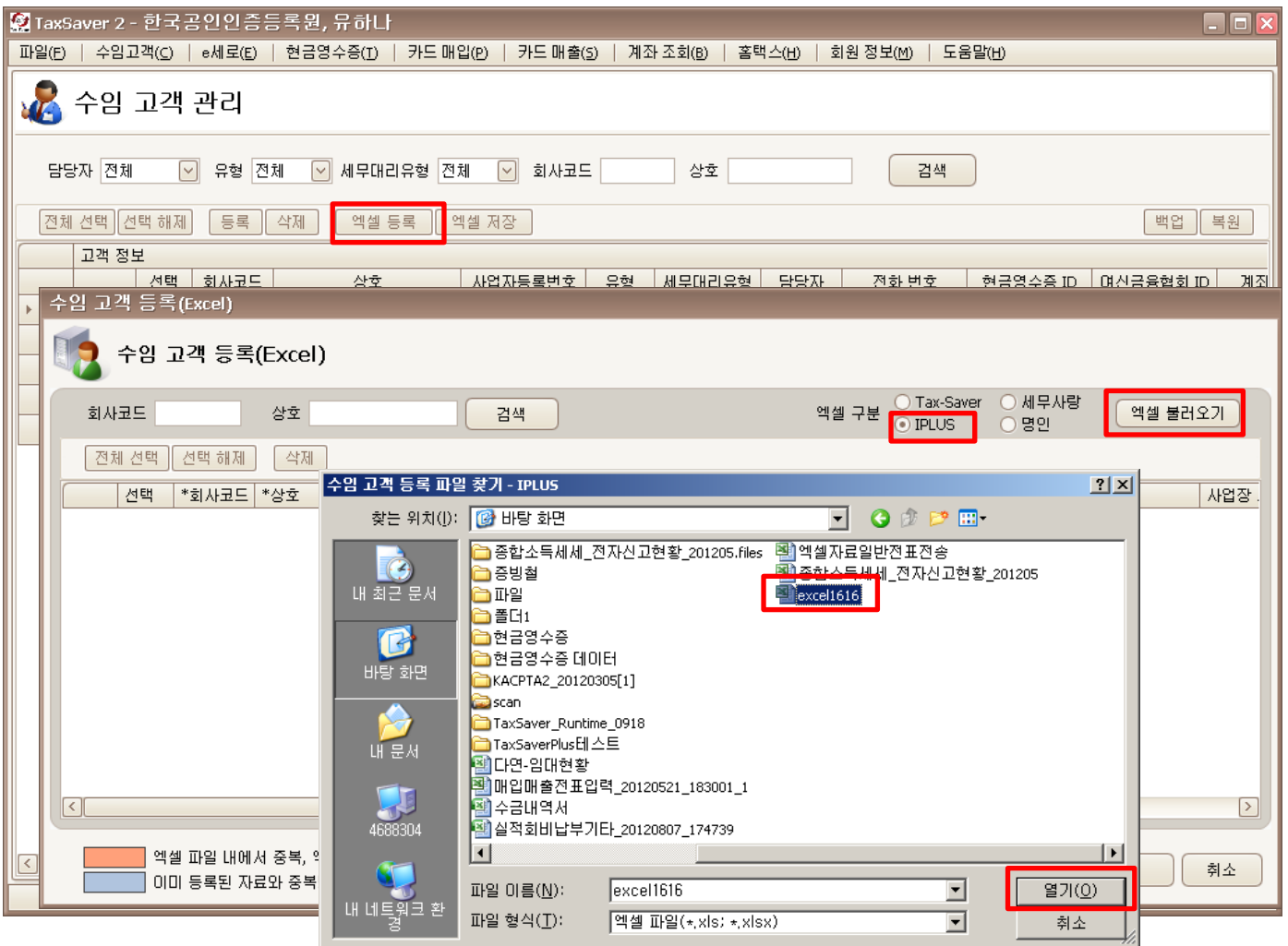
바탕화면 선택



페이지 분리 출력 제거

페이지 분리 출력 을 **해제** 하고 회사목록을 엑셀로 저장해야
전체 수임고객의 자료를 텍스세이버에 연동 시킬 수 있습니다.

◆ 텍스세이버에 수입고객 등록



엑셀 등록

IPLUS 선택

엑셀 불러오기

파일 선택

바탕화면에 저장한 엑셀파일을 기억하여 선택합니다.

◆ 텍스세이버에 수임고객 등록

수임 고객 등록(Excel)

수임 고객 등록(Excel)

회사코드 상호 검색

엑셀 구분 ☐ Tax-Saver ☐ 세무사랑 ☐ IPLUS ☐ 명인

	선택	*회사코드	*상호	*사업자등록번호	*유형	대표자 명	주민등록번호	업태	종목	사업
▶ 1	☐	0139	전진연습		법인					
2	☐	0141	전진연습2		법인					
3	☐	0142	전진연습		법인					
4	☐	0221	김정임		개인	김정임	650427-2009121			
5	☐	0282	경민(이애란)		개인	이애란	730402-2229314			
6	☐	0283	경민(안호영)		개인	안호영	731204-1683819			
7	☐	0284	경민(김혜정)		개인	김혜정	810713-2155818			
8	☐	0325	기효남		개인	기효남	680815-2661611			
9	☐	0393	카니발(김옥자)		개인	김옥자	620416-2394311			인천
10	☐	0489	선한(홍유표)		개인	홍유표	740410-1066719			

☐ 엑셀 파일 내에서 중복, 엑셀 파일과 이미 등록된 자료와 중복되는 수임고객 정보
☐ 이미 등록된 자료와 중복되는 수임고객 정보

수임고객 전체 혹은 일부 선택



선택한 수임고객 등록

수임고객 리스트 중에서 전체 또는 일부 수임고객을 선택하여 등록합니다.

사업자 등록번호는 등록시 필수 사항입니다.

만약, 비어있는 코드의 등록을 원할 경우 "000-00-00000"을 입력해서 등록을 할 수 있습니다.

리스트 중에 중복되어 있는 부분은 붉은 색으로 이미 등록되어 있는 수임고객은 파란색으로 표시됩니다.

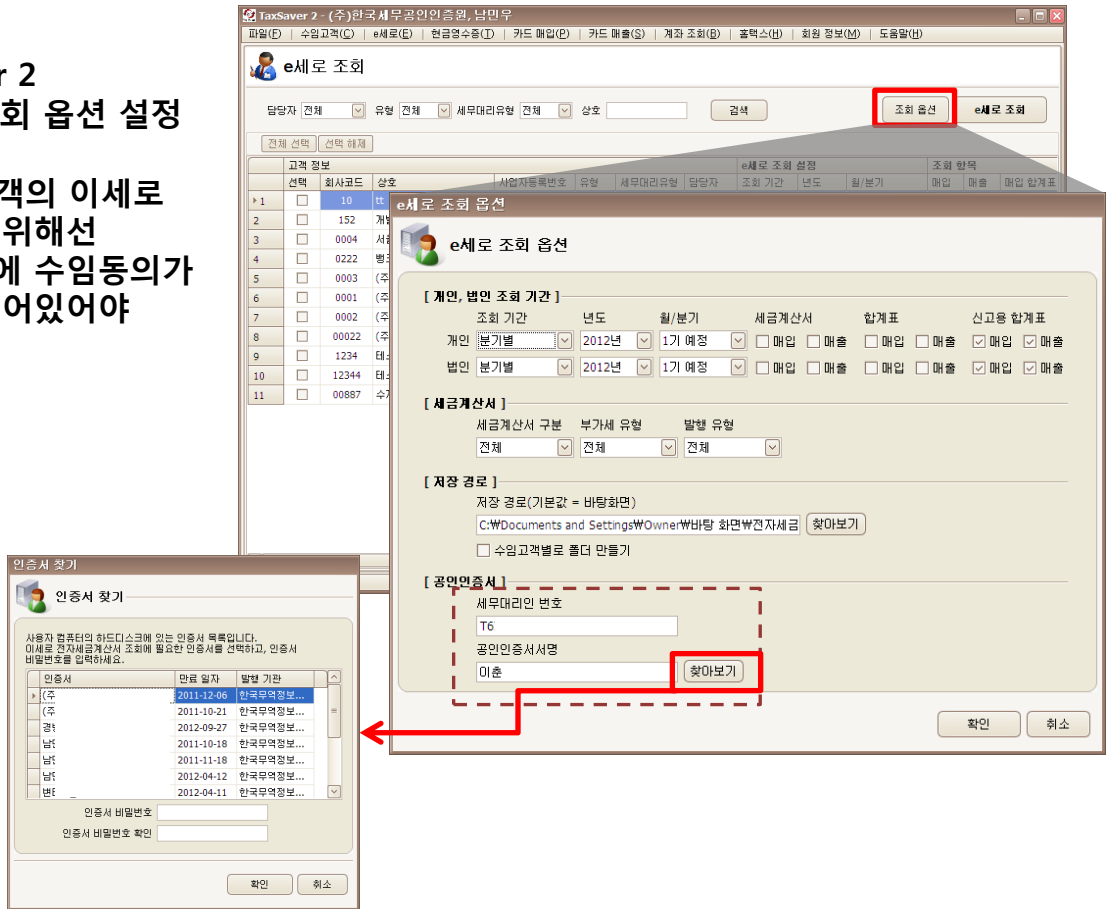
STEP 3.

Tax-Saver 2 이세로 조회하기

1

Tax-Saver 2 이세로 조회 옵션 설정

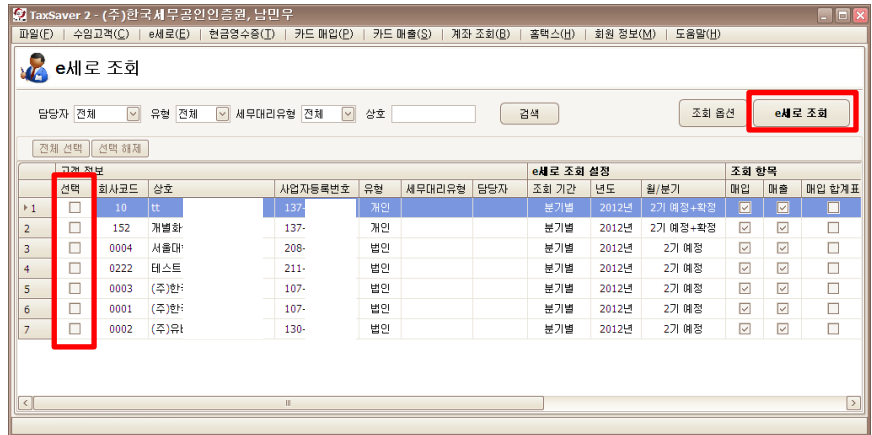
※ 수입고객의 이세로
조회를 위해선
이세로에 수입동의가
먼저 되어있어야
합니다.



- 1 e세로 조회 페이지에서 e세로 조회 옵션을 누르면 개인/법인 조회기간을 분기 또는 월별로 설정할 수 있습니다. 또, 매입매출 자료 매입매출 합계표, 신고용 합계표도 설정할 수 있습니다.
- 2 세금계산서 유형에 따라 따로 받기가 가능합니다.
- 3 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다. 수입고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.
- 4 세무대리인 번호는 회원가입 시 자동으로 입력이 됩니다. 공인인증서 서명은 [찾아보기]를 눌러 인증서 선택 창에 이세로 사이트에 로그인하는 세무사 사무소 공인인증서를 선택 후 암호를 입력하면 자동으로 저장 됩니다.

2

Tax-Saver 2 이세로 조회



- 1 조회가 필요한 수입고객 혹은 전체를 선택한 후 [e세로조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 2 수입고객별 기간이나 매입/매출, 매입합계표/매출합계표, 신고용 합계표를 변경하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능합니다.

< 이세로 조회 후 이세로 조회 결과 파일 확인 사항 >

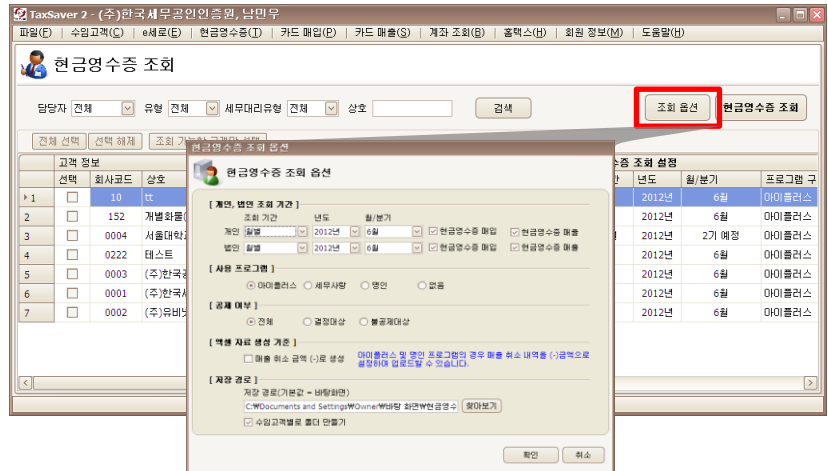
- 1 홈텍스 수입동의가 완료된 고객이라도 이세로 수입동의 완료가 되지 않은 고객은 미수입 고객으로 표시되며 조회가 되지 않습니다.
- 2 이세로 수입동의가 완료된 고객이라도 e세로 조회옵션의 세무대리인 번호 입력이 잘못되어 있으면 미수입 고객으로 나타납니다.
반드시 이세로 조회 시 사용하시는 세무대리인 번호를 입력합니다.
- 3 1,000개가 넘는 전자세금계산서 매입/매출 자료도 한 개의 파일로 다운로드 됩니다.
- 4 부가가치세 신고하는 달의 전송일자 이후 발행된 전자세금계산서의 유무 확인이 가능하며 전자세금계산서 매입/매출 파일에서 색깔로 확인이 가능합니다.

STEP 4.

Tax-Saver 2 현금영수증 조회 하기

1

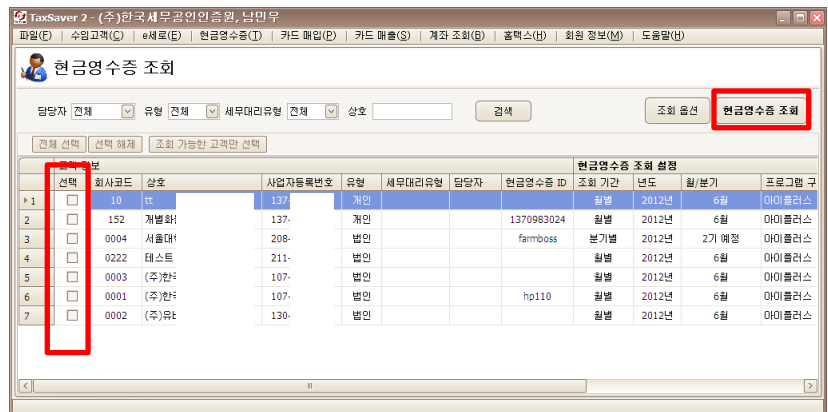
Tax-Saver 2 현금영수증 조회 옵션



- 1 조회 옵션을 클릭하고 조회기간과 조회할 내역과 사용 프로그램을 선택 합니다.
- 2 아이플러스, 명인의 경우 매출 취소금액 (-) 생성을 체크 합니다.
- 3 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.
수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.

2

Tax-Saver 2 현금영수증 조회



- 1 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [현금영수증 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 2 수임고객별 기간이나 현금영수증 매입/매출을 변경하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능합니다.

Tax-Saver 2 신용카드 매입 조회 하기

1

Tax-Saver 2

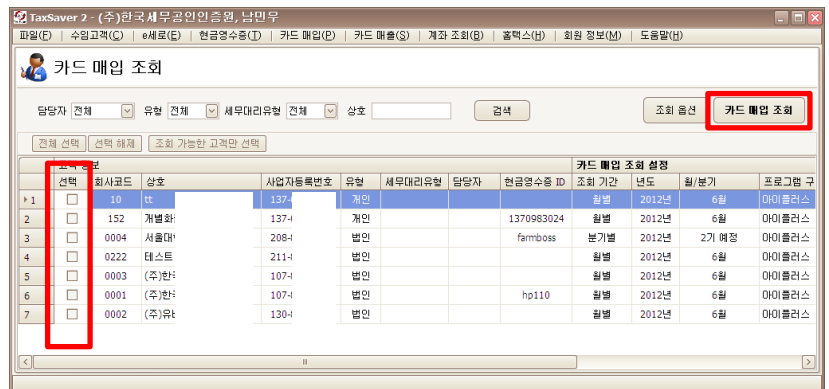
신용카드 매입 조회 옵션



1. 조회 옵션을 클릭하고 조회기간과 조회할 내역을 체크합니다.
2. 사용 프로그램을 선택 후 공제 여부를 선택합니다.
3. 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.
수입고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.

2

Tax-Saver 2



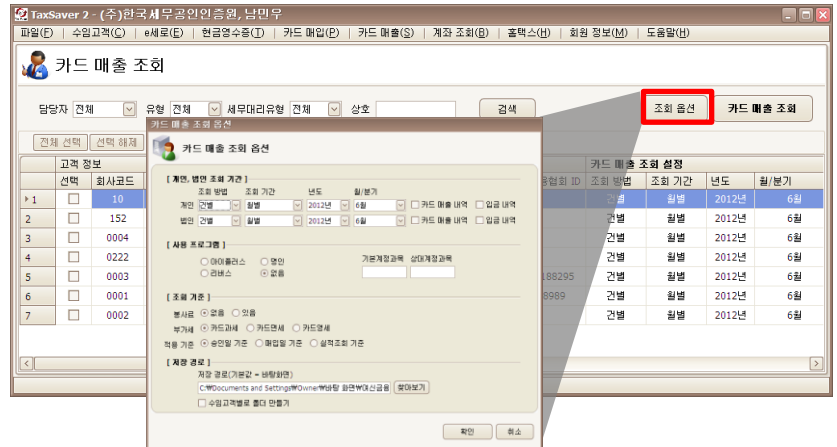
- 1 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [카드 매입 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 2 수임고객별 기간이나 사업용 신용카드/화물복지카드 변경 하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능합니다.

STEP 6.

Tax-Saver 2 신용카드 매출 조회 하기

1

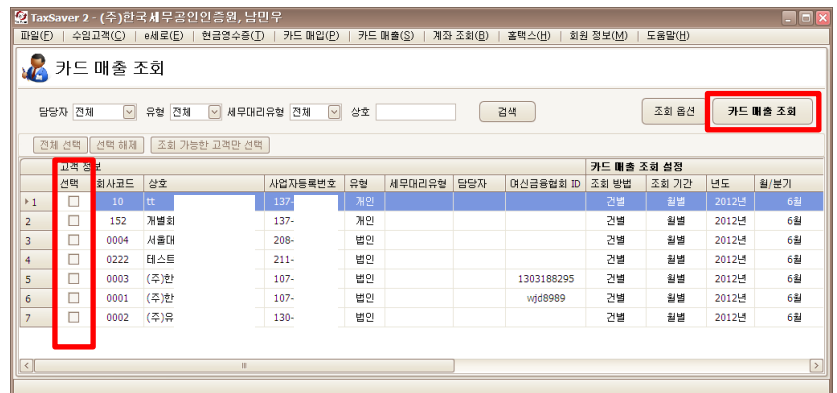
Tax-Saver 2 신용카드 매출 조회 옵션



- 1 조회 옵션을 클릭하고 조회기간과 조회할 내역을 체크합니다.
- 2 사용 프로그램을 선택 후 기본계정과목 과 상대계정과목을 입력 합니다.
- 3 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.
수임고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.

2

Tax-Saver 2 신용카드 매출 조회



- 1 조회가 필요한 수임고객 혹은 전체를 선택한 후 [카드 매출 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.
- 2 수임고객별 기간이나 봉사료구분 / 매출유형 등을 변경 하고 싶으면 리스트 상에서 변경이 가능 합니다.

STEP 7.

Tax-Saver 2 은행 거래내역 조회 하기

1

Tax-Saver 2 조회 은행계좌 등록

※ 은행계좌 조회는
해당 은행 홈페이지에서
빠른 조회 서비스를
신청해야 사용이
가능합니다.

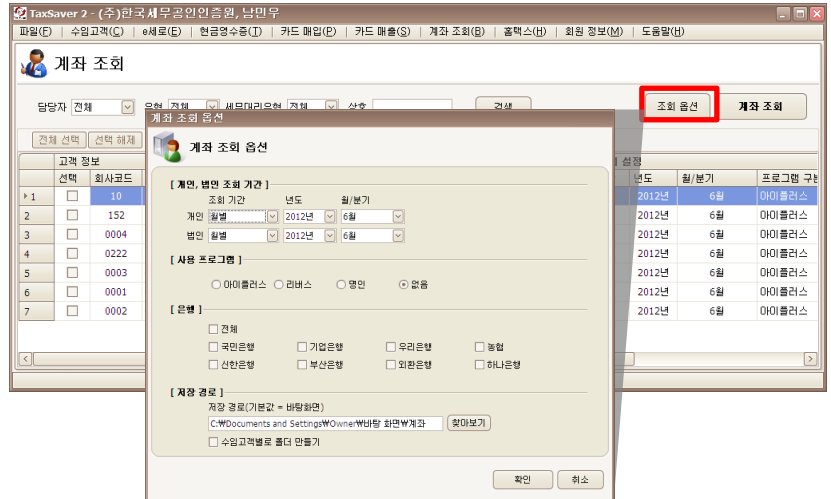
1 조회가 필요한 수임고객의 [수정]을 선택하여 수임고객 수정 페이지를 열고 계좌 정보를 입력합니다.

2 조회할 **은행 선택** 후 조회에 필요한 사항을 차례로 입력합니다. **입력사항은 해당은행에 따라 다릅니다.**

- **계좌번호** : 조회하고 싶은 계좌번호를 입력합니다.
- **계좌비밀번호** : 계좌 개설 시 비밀번호를 입력합니다.
- **조회구분** : 주민등록번호나 사업자 번호를 선택합니다.
- **주민/사업자번호** : 조회구분에서 주민등록번호 선택 시 **주민번호 뒷자리 7개**를 입력합니다.
사업자 번호 선택 시 사업자 번호를 입력합니다.
- **인터넷뱅킹 ID** : 인터넷 뱅킹 ID를 입력합니다.
- **인터넷뱅킹 암호** : 인터넷 뱅킹 암호를 입력합니다.

2

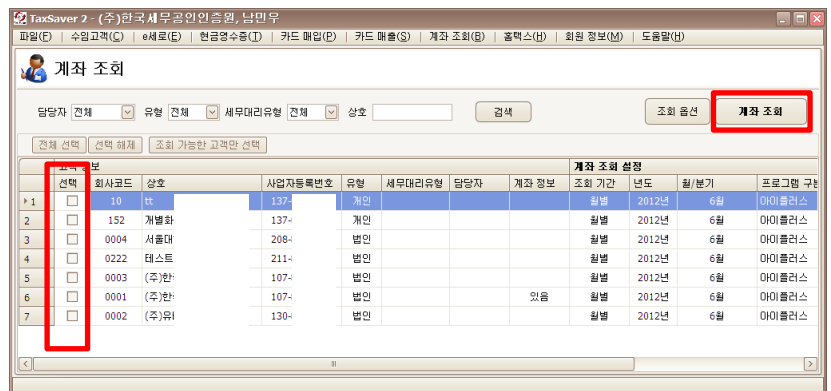
Tax-Saver 2 은행계좌 조회 옵션



- 1 조회 기간을 월별, 분기별로 설정합니다.
- 2 사용 프로그램을 선택하면 해당 프로그램의 엑셀 업로드 서식으로 자료가 반영됩니다.
- 3 조회할 은행을 선택 합니다. 전체 선택 시 등록되어 있는 모든 계좌를 조회합니다.
- 4 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.
수입고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.

3

Tax-Saver 2 은행계좌 조회



- 1 조회가 필요한 수입고객 혹은 전체를 선택한 후 [계좌 조회] 버튼을 누르면 조회 옵션의 설정대로 조회가 시작됩니다.

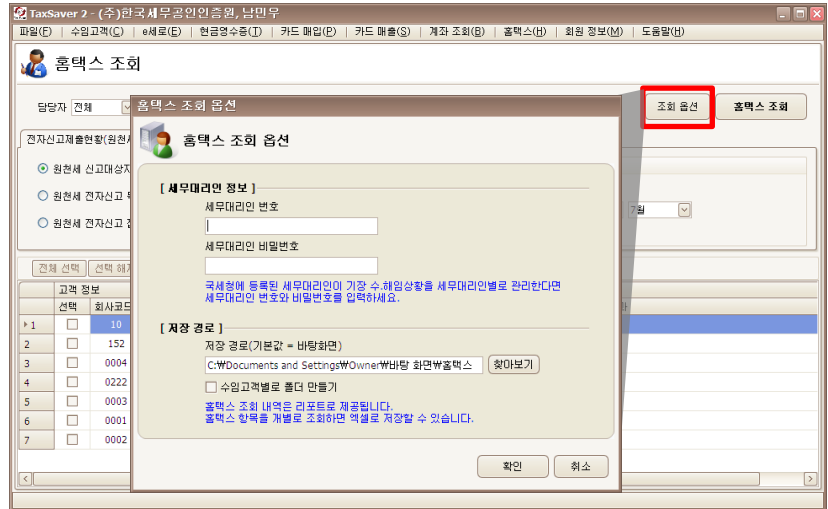
STEP 8.

Tax-Saver 2 홈택스 조회 하기

1

Tax-Saver 2 홈택스 조회 옵션

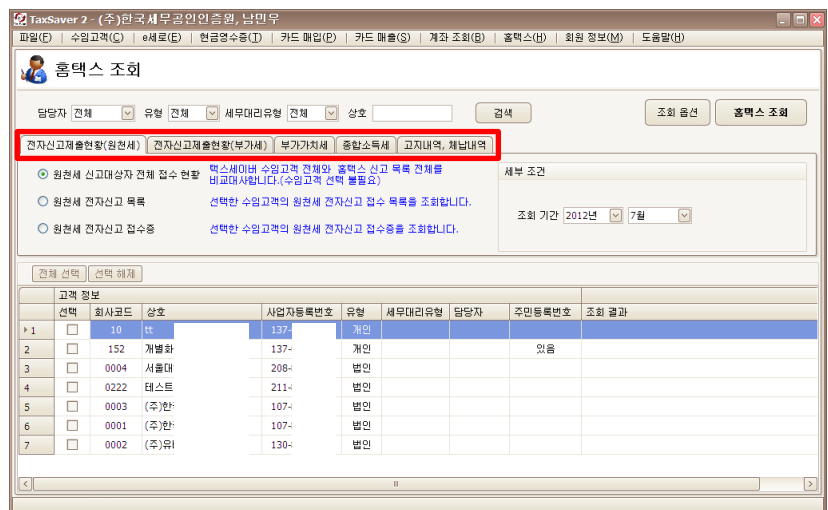
※ 홈택스 조회는
해당 수입고객이
홈택스에 **수입동의**가
되어 있어야 조회가
가능합니다.



- 1 세무사사무실이 법인 혹은 공동일 경우 세무대리인 번호 및 세무대리인 비밀번호를 입력합니다.
- 2 저장경로 기본값은 바탕화면으로 지정이 됩니다.
수입고객의 상호별로 폴더를 생성해서 저장도 가능합니다.

2

Tax-Saver 2 홈택스 조회



- 1 전자신고제출현황(원천세), 부가가치세 등 필요하신 조회 탭을 선택합니다.

3

Tax-Saver 2

전자신고제출현황 조회 (원천세, 부가세 동일)

선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	주민등록번호	조회 결과
☐	10	tt	137-	개인				
☐	152	개별화	137-	개인			있음	
☐	0004	서울대	208-	법인				
☐	0222	테스트	211-	법인				
☐	0003	(주)한	107-	법인				
☐	0001	(주)한	107-	법인				
☐	0002	(주)유	130-	법인				

- 1 원천세 신고 전체 혹은 일부(원천세 전자신고 목록) 조회 및 전자신고 접수증을 출력할 수 있습니다.
- 2 조회 기간 및 필요한 수임고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회를 시작합니다.

4

Tax-Saver 2

홈택스 부가가치세 조회

선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	주민등록번호	조회 결과
☐	10	tt	137-	개인				
☐	152	개별화	137-	개인			있음	
☐	0004	서울대	208-	법인				
☐	0222	테스트	211-	법인				
☐	0003	(주)한	107-	법인				
☐	0001	(주)한	107-	법인				
☐	0002	(주)유	130-	법인				

- 1 부가가치세 예정고지 세액과 신용카드 매출자료(1,7월 조회)을 선택합니다.
- 2 조회 기간 및 필요한 수임고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회를 시작합니다.

5

Tax-Saver 2 종합소득세 조회

종합소득세 신고 소득률 현황

☒ 종합소득세 신고 소득률 현황 (종합소득세 신고 소득률 현황을 조회합니다. (수입고객 선택 필수))
-> 종합소득세 신고 기간에 조회할 수 있습니다.

☐ 종합소득세 신고 관련 자료 (선택한 수입고객의 종합소득세 신고 관련 자료를 조회합니다.
-> 종합소득세 신고 기간에 조회할 수 있습니다.)

선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	주민등록번호	조회 결과
☒	10	tt	137-	개인				
☐	152	개별화	137-	개인			있음	
☐	0004	서울대	208-	법인				
☐	0222	태스트	211-	법인				
☐	0003	(주)한	107-	법인				
☐	0001	(주)한	107-	법인				
☐	0002	(주)유	130-	법인				

- 1 종합소득세 신고 소득률 현황, 종합소득세 관련 자료를 선택합니다.(5월 조회)
- 2 조회 기간 및 필요한 수입고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회를 시작합니다.

6

Tax-Saver 2 고지 및 체납내역 조회

고지 내역

☒ 고지 내역 (선택한 수입고객의 고지 내역을 조회합니다.)

☐ 체납 내역 (선택한 수입고객의 체납 내역을 조회합니다.)

선택	회사코드	상호	사업자등록번호	유형	세무대리유형	담당자	주민등록번호	조회 결과
☒	10	tt	137-	개인				
☐	152	개별화	137-	개인			있음	
☐	0004	서울대	208-	법인				
☐	0222	태스트	211-	법인				
☐	0003	(주)한	107-	법인				
☐	0001	(주)한	107-	법인				
☐	0002	(주)유	130-	법인				

- 1 고지내역, 체납내역 을 선택합니다.
- 2 조회 기간 및 필요한 수입고객을 선택한 후 [홈택스 조회] 버튼을 누릅니다.
- 3 인증서 선택 창이 뜨면 암호를 입력하고 확인을 눌러 조회를 시작합니다.